

Rámcová zmluva č. 1/2011

o poskytovaní služieb uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Názov: Obec Selice
sídlo: 925 72 Selice, Sov.armády č. 1131
štatutárny zástupca: Igor MANDÁK, starosta obce
bankové spojenie: VÚB a.s., pobočka Šaľa
číslo účtu: 17623132/0200
IČO: 00306151
DIČ: 2021024038
ďalej len objednávateľ

Názov: Brantner Nové Zámky, s.r.o.
sídlo: Viničná 23, 940 64 Nové Zámky
štatutárny zástupca: Ing. Peter Ágh a Ing. Ladislav Procházka
opráv. zást. vo veciach zmluvných: Bc. Miriam Bednárová, riaditeľka spoločnosti
bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
číslo účtu: 2624844761/1100
IČO: 31440291
DIČ: SK 2020413857
ďalej len poskytovateľ služieb

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb v oblasti nakladania s odpadom na území obce Selice zo strany poskytovateľa služieb podľa konkrétnych požiadaviek objednávateľa. Konkrétne požiadavky objednávateľa budú presne špecifikované v písomných objednávkach, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a budú potvrdené poskytovateľom.

Poskytovaním služieb v oblasti nakladania s odpadom na území obce Selice sa rozumie:

- zber, odvoz, uloženie komunálneho a drobného stavebného odpadu
- zber, odvoz, uloženie separovaného odpadu

Zber, odvoz a uloženie komunálneho a drobného stavebného odpadu bude odvážaný v cykloch 1 krát za týždeň zo smetných nádob (kuka) nádob 110 litrových. Komunálny odpad a drobný stavebný odpad bude zbieraný od rodinných domov a ďalších objektov v obci, celkový počet nádob je cca 680 kusov, predpokladané množstvo komunálneho a drobného stavebného odpadu je cca 500 ton/rok.

Separovaný zber bude uskutočňovaný v cykloch 1 krát za dva mesiace. Separovaný odpad bude zbieraný vo vreciach s odpadom pri rodinných domoch a ďalších objektov v obci. V obci je odpad separovaný na zložky – plasty, sklo, papier, plechovky, textil

III. Čas plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.06.2011 do 31.5.2014.
2. Lehota na poskytnutie služieb bude dohodnutá v predmetnej objednávke.

IV. Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytované služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a je stanovená pre jednotlivé poskytované služby nasledovne:

Služby	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
a) cena za zber a odvoz komunálneho odpadu	24,478 €	4,8956	29,3736
b) cena za uloženie 1 tony komunálneho odpadu	25,000 €	5,0000	30,0000
+ poplatok zo zákona nepodliehajúci DPH/t	4,980 €		
c) cena za jeden cyklus zberu, odvozu, uloženia separovaného odpadu v komoditách podľa čl. VI. bod 1 tejto zmluvy	zdarma		

2. Zmluvné strany sa dohodli, že v cenách podľa čl. IV. bod 1 sú zahrnuté všetky predpokladané náklady súvisiace s poskytovaním služieb podľa predmetu zmluvy, vrátane dopravných nákladov, vedľajších nákladov súvisiacich s použitím mechanizmov pri poskytovaní služieb, poplatkom za uloženie odpadu na skládku, s poskytnutím nádob na zber jednotlivých druhov odpadov s výnimkou vriec na zber separovaného odpadu, ktoré dodáva do domácností obec a pod..

3. Dohodnutú cenu je možné upraviť pri zmene DPH, devalvácii, revalvácii, až po predchádzajúcej dohode zmluvných strán.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že cenu je možné upraviť aj v prípade inflácie a to dohodou zmluvných strán 1 x ročne maximálne vo výške podľa údajov Štatistického úradu SR za predchádzajúci kalendárny rok.

5. Poskytovateľ služby je povinný vystaviť daňový doklad – zbernú faktúru za 1 mesiac a to v termíne do 14 dní odo dňa poskytnutie služby v celom rozsahu konkrétnej objednávky.

6. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia na adresu objednávateľa.

7. Faktúra bude obsahovať: číslo faktúry, identifikáciu povinnej a oprávnenej osoby, predmet zmluvy, dátum vystavenia, dátum splatnosti a dátum zdaniteľného plnenia faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu zhotoviteľa, fakturovanú sumu, pečiatku a podpis oprávnenej osoby, v prílohe súpis vykonaných prác - poskytnutých služieb potvrdený povereným zástupcom objednávateľa, .

8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ na účely poskytnutia služieb v predmete tejto zmluvy záloha neposkytuje.

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný:

- je povinný riadne a včas plniť finančné povinnosti voči zhotoviteľovi
- určiť poverenú osobu objednávateľa na prevzatie poskytnutých služieb a potvrdenie súpisu vykonaných prác - poskytnutých služieb.

2. Poskytovateľ služieb je povinný:

- riadne a včas podľa podmienok zmluvy poskytnúť služby v predmete zmluvy,
- včas oznámiť objednávateľovi presný termín začiatku poskytovania služieb,
- včas a bez zbytočného odkladu oznámiť objednávateľovi akékoľvek skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na zväčšenie rozsahu, cenu a dĺžku trvania poskytovaných služieb,
- po ukončení poskytovania služieb predložiť poverenej osobe objednávateľa na potvrdenie súpis vykonaných prác - poskytnutých služieb,
- zodpovedať za kvalitné poskytnutie služieb v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, normami a STN.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že predpokladaný rozsah nakladania s odpadmi na území obce ku dňu podpísania tejto zmluvy je nasledovný:

- Zber, odvoz a uloženie komunálneho a drobného stavebného odpadu bude odvážaný v cykloch 1 krát za týždeň zo smetných nádob (kuka) 110 litrových. Komunálny odpad a drobný stavebný odpad bude zbieraný od rodinných domov a ďalších objektov v obci, celkový počet nádob je cca 680 kusov, predpokladané množstvo komunálneho a drobného stavebného odpadu je cca 500 ton/rok.

Separovaný zber bude uskutočňovaný v cykloch 1 krát za dva mesiace, separovaný odpad bude zbieraný vo vreciach s odpadom od rodinných domov a ďalších objektov v obci. V obci je odpad separovaný na zložky – plasty, sklo, papier, plechovky, textil.

Zmluvné strany sa dohodli, že je možné v priebehu trvania zmluvy upraviť - zvýšiť alebo znížiť počet smetných nádob, upraviť podľa potreby cyklus zberu a odvoz jednotlivých druhov odpadov.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

3. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy môžu zmluvné strany bez uvedenia dôvodu ukončiť:

- písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému dňu alebo
- výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s trojmesačnou výpovednou lehotou, pričom termín výpovede začína plynúť od nasledujúceho dňa po doručení písomnej výpovede druhej

strane, v tomto prípade vzniká povinnosť vysporiadať doposiaľ vzniknuté záväzky a uhradiť prípadné preukázateľné škody vzniknuté druhej strane, ktorá výpoveď obdržala alebo - odstúpením od zmluvy za podmienok uvedených v § 344 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, v tomto prípade vzniká povinnosť uhradiť vzniknutú škodu stranou porušujúcou zmluvu.

4. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvné strany dohodli riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých 1 vyhotovenie obdrží objednávateľ a 1 vyhotovenie obdrží zhotoviteľ.

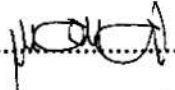
6. Túto zmluvu je možné meniť a upravovať len písomnými dodatkami k zmluve.


* podpísala riaditeľka spoločnosti na základe splnomocnenia zo dňa 14.11.2005 vyplývajúce z organizačného poriadku čl.IV. odsek 3, vydaného spoločnosťou dňa 12.10.2005.

V Seliciach, dňa 20.5.2011

za objednávateľa:

za poskytovateľa služieb:


Igor MANDÁK
starosta obce




Bc. Miriam Bednárová
riaditeľka spoločnosti


Nove Zámky s.r.o.
Viničná 23, 940 04 Nove Zámky
IČO: 314 402 91 IČ DPH: SK220413857
š. účtu: 26240076101100