

O B E C S E L I C E

N Á V R H

Všeobecne záväzného nariadenia Obce Selice o ochrane majetku a poriadkovej službe na území obce Selice

Návrh tohto nariadenia vyvesený na úradnej tabuli: *3. augusta 2015*

Vyhodnotenie pripomienok :

Zvesený dňa:

Schválené obecným zastupiteľstvom uznesením č. dňa

Vyvesené dňa:

Zvesené dňa:

Igor M A N D Á K, v. r.
starosta obce

Obecné zastupiteľstvo v Seliciach na základe § 3 ods. 2 písm. f/ a g/ , § 3 ods. 3 písm. a-c/, § 4 ods. 3 písm. h/ a n/, § 6 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov v y d á v a pre územie obce Selice toto

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e OBCE SELICE

o ochrane majetku a poriadkovej služby na území obce Selice

PRVÁ ČASŤ **Úvodné ustanovenie** **§ 1**

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je vytvoriť predpoklady pre účinnú a efektívnu ochranu obyvateľov a majetku obyvateľov obce a ostatných subjektov v obci / podnikateľské fyzické a právnické osoby, združenia a pod./ pri zohľadnené aktivity jednotlivých subjektov / aktivita personálna a aktivita materiálna/.

Pod personálnou aktivitou rozumieme snahu fyzických osôb – obyvateľov obce, ale aj ostatných občanov o zamedzenie narušania vlastníckeho práva jednotlivcom na celom území obce.

Pod materiálnou aktivitou rozumieme konkrétnu formu prispievania – finančnú, naturálnu a pod. - na zabezpečenie úloh pri výkone činností poriadkovej služby v obci Selice.

2. Obec Selice môže vytvoriť osobitný peňažný fond na ktorom budú sústredované finančné prostriedky určené na činnosť poriadkovej služby.

3. Toto všeobecne záväzného nariadenie vymedzuje postavenie Poriadkovej služby v obci Selice jej práva a povinnosti a vzájomné vzťahy k ostatným subjektom – orgánom štátnej správy, orgánom Policajného zboru SR, a tiež k občanom a podnikateľským fyzickým a právnickým osobám.

DRUHÁ ČASŤ **Ochrana majetku** **§ 2**

1. Každý má právo vlastníť majetok. Vlastnícke právo všetkých vlastníkov má rovnaký zákonný obsah a ochranu.

2. Obyvatel' obce má právo požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v obci. Obyvatel' obce má právo požadovať pomoc v čase náhlejšej núdze (§ 3 ods. 2 písm. f/ a g/ zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).

3. Obec zabezpečuje verejný poriadok v obci (§4 ods. 3 písm. n/ zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).

4. Obyvatel' obce je povinný poskytovať pomoc orgánom obce a podieľať sa na rozvoji a zveľaďovaní obce (§ 3 ods. 3 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).

§ 3 Ochrana osôb a majetku

1. Obec Selice je povinná v súlade s platnou právnou úpravou zabezpečovať starostlivosť o majetok nachádzajúci sa na území obce:

- a / majetok obce
- b / majetok obyvateľov obce
- c / majetok ostatných subjektov

2. Obyvatelia obce sú povinní najmä (§ 3 ods. 3 písm. a /, b/ a c/ zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov):

- ochraňovať majetok obce a podieľať sa na nákladoch, ktoré sú s tým spojené
- napomáhať udržiavať poriadok v obce
- podieľať sa na ochrane a zveľad'ovaní životného prostredia v obci

3. Obec a podnikateľské subjekty na území obce úzko spolupracujú pri ochrane majetku nachádzajúceho sa v obci.

4. Orgány Policajného zboru SR v súlade s platnou právnou úpravou spolupracujú a vykonávajú súčinnosť pri ochrane majetku na území obce Selice.

Rovnako postupujú príslušné orgány štátnej správy.

TRETIA ČASŤ

PORIADKOVÁ SLUŽBA

§ 4

Vymedzenie a charakteristika poriadkovej služby

1. Poriadková služba obce Selice je dobrovoľný poriadkový útvar obce zriadený obcou Selice. Poriadková služba obce Selice dopĺňa v súlade s platnou právnou úpravou systém preventívnych prostriedkov obce zameraných na ochranu majetku.

2. Poriadková služba obce nie je totožná s obecnou políciou.

3. Poriadková služba obce úzko spolupracuje s obecnou políciou – pokiaľ je zriadená – a s orgánmi Policajného zboru SR.

ZLOŽENIE A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE PORIADKOVEJ SLUŽBY

§ 5

Zloženie poriadkovej služby

1. Zloženie poriadkovej služby je viazané na zabezpečenie efektívnej ochrany majetku v obci.

2. Poriadková služba sa člení na:

- a/ hliadka poriadkovej služby obce Selice
- b/ poslancecké útvary
- c/ hliadky

3. Hliadka poriadkovej služby obce Selice sa skladá min. z dvoch osôb , a to :

- vedúceho – je ním spravidla poslanec obecného zastupiteľstva alebo zamestnanec obce
- členov – sú nimi občania obce, príp. aj iní obyvatelia

4. Poslanecké útvary poriadkovej služby sa vytvárajú spravidla len v určitých ročných obdobiach, keď sa objavuje zvýšená potreba ochrany majetku (úroda, obdobie letných a zimných prázdnin).

Poslanecké útvary sú dvojčlenné a sú tvorené výlučne len poslancami Obecného zastupiteľstva obce Selice.

5. Hliadky sú útvary, ktoré zabezpečujú plnenie úloh uvedených v tomto všeobecne záväznom nariadení na základe zmluvného princípu.

Zmluva musí obsahovať najmä

- rozsah vykonávanej činnosti
- odplatu za výkon činnosti
- práva a povinnosti hliadky
- ako bude financované technické zabezpečenie

6. Nie je vylúčené súčasné pôsobenie a výkon činnosti jednotlivých druhov poriadkovej služby na území obce.

§ 6

Označenie poriadkovej služby

1. Poriadková služba sa označuje kartou tzv. visačkou o rozmeroch 5 x 9 cm s nápisom:
Poriadková služba obce Selice.
2. Označenie zabezpečuje obec pre všetkých členov na vlastné náklady.

§ 7

Technické zabezpečenie

1. Technické zabezpečenie poriadkovej služby vykonáva obec z vlastných prostriedkov. Pokiaľ ide o hliadky, súčasťou zmluvy je dohoda o financovaní technického zabezpečenia.

2. Technickými prostriedkami, ktoré sú poskytované poriadkovej službe sú najmä:

- čierna vesta
- dopravný prostriedok – napr. bicykel, automobil a pod.
- baterka
- pršiplášť, resp. dáždnik (technické prostriedky do dažďa)
- paralyzátor
- fotoaparát
- obušok

VÝKON PORIADKOVEJ SLUŽBY

§ 8

Úvodné ustanovenia

1. Poriadková služba sa vykonáva počas dňa aj v noci, a to v závislosti od rozhodnutia starostu obce, v prípade jeho neprítomnosti zástupcu starostu obce.

2. Nástup na výkon poriadkovej služby sa určuje v súlade s plánom činnosti, ktorý sa vypracúva na obdobie jedného mesiaca vopred.

3. Zoznam členov poriadkovej služby sa pravidelne dopĺňa podľa potreby.

§ 9

Práva a povinnosti poriadkovej služby

1. Práva a povinnosti poriadkovej hliadky sú vymedzené taxatívnym spôsobom v tomto všeobecne záväznom nariadení, a to v súlade s platnou právnou úpravou.

2. Práva poriadkovej služby sú:

a/ dostať technické prostriedky v rozsahu určenom týmto všeobecne záväzným nariadením

b/ za vykonávanie tejto verejno – prospešnej činnosti poberať odmenu na základe pracovnej zmluvy.

3. Povinnosti poriadkovej služby sú:

a/ zapisovať skutočnosti dôležité pre ďalší možná postih do tzv. „Záznamovej knihy PS“ a to vždy s uvedením:

– miesta zistenia

– času zistenia

– príp. ďalšie významné skutočnosti

b/ signalizovať príslušným orgánom (Policajný zbor SR, prokuratúra, špecializované orgány štátnej správy a pod.) zistenia z výkonu poriadkovej služby na území obce Selice. Signalizácia sa realizuje vždy prostredníctvom Obecného úradu v Seliciach.

c/ iniciovať efektívne a účinné postupy obce pri ochrane obyvateľov a majetku na území obce

d/ vykonávať riadne poriadkovú službu v súlade s plánom činnosti.

§ 10

Výkon poriadkovej služby

1. Poriadková služba pri výkone služby je oprávnená:

a/ ak je nebezpečie z omeškania, vykonať nevyhnutné úkony k zabezpečeniu miesta činu, na ktorom bol spáchaný trestný čin alebo priestupok, obmedziť osobnú slobodu osôb, ktoré boli pristihnuté pri trestnom čine alebo bezprostredne po ňom, ak je to potrebné na zistenie jej, resp. ich totožnosti, na zabránenie úteku alebo na zaistenie dôkazov. Takúto osobu, resp. osoby je poriadková služba (príp. jej člen) povinná odovzdať policajnému orgánu,

b/ na mieste napomenúť osobu, ktorá porušila verejný poriadok alebo výtržnosťami a iným neprístojným konaním narušuje verejný poriadok v obci, aby upustila od svojho konania. Ukladať pokuty v blokovom konaní v súlade s ust. § 84 a nasl. Zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, pokiaľ sú k tomu zmocnené v súlade s platnou právnou úpravou,

c/ signalizovať orgánu obce (starostovi obce) zistené porušenia jednotlivých všeobecne záväzných nariadení obce za účelom ďalšieho postupu,

d/ zdržať sa všetkých konaní, ktoré by mohli znevažovať alebo znevažovať meno a autoritu obce (napr. pri výkone poriadkovej služby nepožívať alkoholické nápoje a pod.).

2. Členom poriadkovej služby sa môže stať dobrovoľne sa hlásiaca osoba, ktorá má na území obce trvalý alebo prechodný pobyt, spĺňa podmienku bezúhonnosti, požíva všeobecnú vážnosť a dôveru obyvateľov obce, dosiahol vek 18 rokov a bol odporučený obecnou radou, v prípade ak je zriadená. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov alebo čestným vyhlásením.

3. Členstvo v poriadkovej službe vzniká zložením sľubu do rúk starostovi obce alebo jeho zástupcovi. Tento sľub znie:

„Ja, člen poriadkovej služby sľubujem, že budem riadne plniť povinnosti člena poriadkovej služby, chrániť záujmy obce a jej obyvateľov, zachovávať ústavu, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, ako aj mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozviem. Tak sľubujem.“

Po zložení sľubu odovzdá starosta obce alebo jeho zástupca členovi poriadkovej služby preukaz člena.

4. Starosta obce musí uvoľniť člena poriadkovej služby, ktorý o to požiada. Člen poriadkovej služby môže byť so starostom obce zbavený členstva v poriadkovej službe, ak náležite neplní svoje povinnosti alebo sa dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s výkonom služby v poriadkovej službe.

5. Členov poriadkovej služby riadi vedúci, ktorý je spravidla poslancom obecného zastupiteľstva alebo zamestnancom obce. Vedúceho poriadkovej služby poveruje výkonom tejto funkcie, ako aj odvolá z tejto funkcie starosta obce. Ak je zriadená obecná rada, starosta prerokuje poverenie, ako aj odvolanie z tejto funkcie vedúceho poriadkovej služby na zasadnutí obecnej rady. Uznesením ktorej však nie je viazaný.

6. Vedúci poriadkovej služby najmä:

a/ riadi, organizuje a kontroluje činnosť a rozpis poriadkovej služby na základe pokynu alebo smernice starostu obce,

b/ spracováva plán činnosti a rozpis poriadkovej služby a predkladá ho na schválenie starostovi obce,

c/ vedie základnú dokumentáciu poriadkovej služby (plán činnosti a rozpis poriadkovej služby, zoznam členov poriadkovej služby a pod.), vykonáva inštrukcijské a školenie pre poriadkovú službu, oznamuje starostovi obce prípady porušenia povinnosti členov poriadkovej služby, navrhuje ich riešenie a na požiadanie vypracuje stanovisko k materiálom, ktoré sa zaoberajú bezpečnostnými opatreniami.

7. Bližšie podmienky výkonu poriadkovej služby na území obce Selice určuje a stanovuje starosta obce, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu, zohľadňujúc konkrétnu situáciu v obci.

ŠTVRTÁ ČASŤ **Súčinnosť pri výkone poriadkovej služby** **§ 11**

1. Obec úzko spolupracuje s podnikateľskými subjektami (fyzickými a právnickými osobami) pri ochrane majetku.

2. Obec tiež spolupracuje s príslušnými miestnymi organizačnými zložkami orgánov Policajného zboru SR a tiež s ostatnými subjektami podieľajúcimi sa na ochrane obyvateľov a majetku občanov.

3. Rozsah súčinnosti a spolupráce môže obec realizovať aj prostredníctvom samostatných dohôd a zmlúv.

PIATA ČASŤ **Spoločné a záverečné ustanovenie** **§ 12**

1. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Seliciach dňa 20. augusta 2015.

2. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Seliciach

3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 5. septembra 2015.

V Seliciach, dňa 3. augusta 2015

Igor Mandák, v.r.
starosta obce