

OBEC SELICE

VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE OBCE SELICE o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	02.10.2020
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	02.10.2020
Lehota na predloženie prípmienok k návrhu nariadenia do:	12.10.2020
Vyhodnotenie prípmienok k návrhu rozpočtu dňa:	Neboli podané
VZN Obce Selice o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce na zasadnutí OZ Selice dňa:	22. októbra 2020
Uznesenie OZ Selice číslo:	12/2020-A-3
VZN vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	23. októbra 2020
VZN Obce Selice o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce nadobúda účinnosť dňa:	07. októbra 2020



Igor MANDÁK
starosta obce

***Všeobecne záväzné nariadenie Obce SELICE
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce***

Obec Selice podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

***Všeobecne záväzné nariadenie Obce Selice o podmienkach poskytovania
dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).***

***PRVÁ ČASŤ
Úvodné ustanovenie***

***§ 1
Pôsobnosť***

- 1.VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo (sídlo pobočky) alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospěšných služieb, všeobecne prospěšných alebo verejnoprospěšných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 2.VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

***§ 2
Vymedzenie pojmov***

- 1.Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

DRUHÁ ČASŤ

***§ 3
Poskytovanie dotácií***

- 1.Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2.Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
- 3.V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe (ak obec uplatňuje programové rozpočtovanie), na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4 ***Podmienky poskytnutia dotácií***

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté v súlade s §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len
 - a/ na podporu a rozvoj všeobecne prospěšných služieb,
 - b/ na podporu všeobecne prospěšných alebo verejnoprospěšných účelov,
 - c/ na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:
 - a/ úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b/ výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových kultúrnych akciách,
 - c/ odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
 - d/ na úhradu prevádzkových nákladov a služieb
 - e/ na konkrétné náklady súvisiace s organizovaním akcie alebo podujatia
2. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a/ úhradu miezd, plátov a odmién zamestnancov,
 - b/ výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c/ refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d/ úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokow,
 - e/ splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f/ odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí
 - g/ na činnosť politických strán alebo politických hnutí
 - h/ na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, dotáciu inému subjektu.
3. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodržal podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie
 - c) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadane všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriadeností súčasnej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - d) je voči nemu vedené konkurenčné a reštrukturalizačné konanie,
 - e) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - f) je v úpadku alebo v likvidácii.

TRETIA ČASŤ

§ 5 Žiadost o poskytnutie dotácie

1. Žiadost o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadost“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č.1 tohto VZN. Žiadost musí obsahovať najmä:

- a/ presnú identifikáciu žiadateľa
- u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,
- u právnických osôb - názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);
- b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
- c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
- pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) apod.,
- pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet apod.
- d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
- e) výšku požadovanej dotácie,
- f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
- g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnnej akcii alebo podujatí,
- h) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.

2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poistovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poistovne) nie staršie ako tri mesiace,
- b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
- c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii.

§ 6 *Postup pri podávaní žiadostí*

1. Žiadost sa podáva osobne do podateľne Obecného úradu v Seliciach, poštou na adresu: Obce Selice, Sov. armády č.1131/6, 925 72 Selice, alebo elektronickou poštou na mailovú adresu: obecselice@salomon.sk (naskenovaná žiadost podpísaná oprávnenou osobou na podanie žiadosti)

2. Žiadateľ predloží svoju žiadost o poskytnutie dotácie do 31.10. bežného roka pre nasledujúci kalendárny rok. Žiadost o dotáciu na projekt, akciu, podujatie uskutočnený pred podaním žiadosti nebude akceptovaná.

3. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii zastupiteľstva.

4. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť aj iný termín predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.

5. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť poskytnutie dotácie pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa §6 ods.2 tohto VZN.

Za odôvodnené prípady sa považuje projekt, udalosť, akcia, a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

6. Zamestnanci obce overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje príslušnú komisiu zastupiteľstva.

§ 7

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Po overení splnenia podmienok na poskytnutie dotácie zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosti príslušnému orgánu, ktorý ich posudzuje a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.

2. Orgánom, ktorý posudzuje žiadosti a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý rozhoduje a schvaľuje poskytnutie dotácie, sú príslušné komisie zastupiteľstva ak sú zriadené, resp. obecná rada.

3. Komisia zastupiteľstva, resp. obecná rada vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporučení alebo neodporučení schváliť poskytnutie dotácie. Svoje stanovisko predloží orgánu oprávnenému rozhodnúť o poskytnutí dotácie.

§ 8

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1.O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje zastupiteľstvo na základe doporučení komisií okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce v súlade s oprávnením podľa Zásad hospodárenia s majetkom obce.

2. V prípade neschválenia žiadosti, oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do piatich kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.

§ 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po rozhodnutí o pridelení dotácie obecný úrad vypracuje zmluvu.

2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä :

a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie,

b) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,

- c) dobu čerpania,
- d) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
- e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu poskytovateľovi v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v zmluve,
- f) záväzok žiadateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie k termínu zúčtovania,
- g) ustanovenie o tom, že obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov, sankcie za porušenie zmluvy v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlach
- h) zmluvné povinnosti žiadateľa dotácie

§ 10 Zúčtovanie a vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať zúčtovanie dotácie do 28. 12. príslušného rozpočtového roka.

2. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:

- a) dokumentáciu, ktorou preukázaťajúcim spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita akcia, úloha alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
- b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisu, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
- c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č.2 tohto VZN.

3. Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 28. 12. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, resp. v termíne uvedenom v Správe z vykonanej administratívnej finančnej kontroly.

4. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie žiadateľ vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

5. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne zašle obci.

§ 11 Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie ako aj povinnosti, vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 12 *Spoločné ustanovenia*

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorennej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § tohto VZN.

§ 13 **Zrušovacie a záverečné ustanovenia**

1. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Seliciach dňa 22. októbra 2020 uznesením č. 12/2020-A-3.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnásťtým dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN, ktorým sa upravujú podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľom na území obce, na ktorom sa uznieslo zastupiteľstvo uznesením č. 26/06-A-1 zo dňa 7. apríla 2006.

V Seliciach, dňa 22. októbra 2020



Igor MANDÁK
starosta obce

Žiadost' o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Selice na rok**Oblast' poskytnutia dotácie (podčiarknite):**

- a) športové aktivity
- b) aktivity mládeže
- c) výchova a vzdelávanie
- d) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- e) charita
- f) podpora a rozvoj národnostných a kultúrnych menšíns
- g) zdravotne znevýhodnení
- h) zdravie a drogová prevencia
- i) ekológia a životné prostredie
- j) adaptácia na zmeny klímy...

Všeobecne prospěšné služby a verejnoprospěšný účel (podčiarknite):

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy.

Názov žiadateľa:	
Názov štatutárneho orgánu:	
Právna forma žiadateľa:	
Identifikačné čísla - IČO, DIČ, IČ DPH:	
Adresa žiadateľa:	
Telefonický kontakt:	
E-mailový kontakt:	
Bankové spojenie (účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia):	
Názov projektu/akcie/podujatia:	
Termín a miesto realizácie projektu/akcie/podujatia:	
Forma účasti obce (napr: spoluorganizátor, záštitu, čestný host', pod.):	
Spôsob propagácie obce - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text "Projekt/akciu/podujatie finančne podporila obec":	
Predpokladané celkové náklady na projekt/akciu/podujatie:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v eur:	
Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby (nie	

štatutárneho zástupcu) podľa § 7 ods.7 zákona o rozpočtových pravidlách	
Vypracoval:	Podpis:
Dňa:	

Poskytnutá dotácia od obce v prechádzajúcich 3 rokoch:

ROK	€
ROK	€
ROK	€

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé. Vyhlasujem, že pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu/akcie/podujatia, na ktorý bola dotácia poskytnutá, sa uvedie text: "Projekt/akcia/podujatie finančne podporila Obec Selice".

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

.....
štatutárny zástupca
(meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka)

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Selice. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1. - Stručná charakteristika projektu/akcie/podujatia

Príloha č. 2 - Odôvodnenie žiadosti a účel použitia dotácie

Príloha č. 3 - Čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotácie nemá žiadne záväzky voči obci po lehote splatnosti

Príloha č. 4 - Doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konáť za žiadateľa

Príloha č. 5 - Kópia potvrdenia o pridelení IČO

Príloha č. 6 - doklad o vzniku subjektu: - právnická osoba: kópia výpisu z obchodného registra, - fyzická osoba – podnikateľ: kópia živnostenského listu, - iná právna forma: registrácia, založenie, stanovy, zápisnica a pod,

Príloha č. 7 - Rozpočet (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na projekt/akciu/podujatie spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a kolko budete potrebovať na projekt/akciu/podujatie)	Suma v EUR:
Položka:	
Spolu výdavky:	

Zdroje financovania

Vlastné zdroje	€
Dotácia požadovaná od obce	€
Sponzorské a iné	€
SPOLU príjmy	€

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Selice

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce č. zo dňa.....

Príjemca dotácie - obchodné meno, názov, adresa, IČO	
Štatutárny zástupca	
Názov projektu/akcie/podujatia:	
Výška poskytnutej dotácie v €:	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii projektu/akcie/podujatia (v prípade potreby priložte na samostatnom liste)	

Povinné prílohy k vyúčtovaniu:

- **Prehľad dokladov** predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., dátum úhrady, názov a číslo dokladu, druh výdavku, suma. K prehľadu musia byť doložené **kópie dokladov** (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel)
- **Dokumentácia o realizácii** predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály - programy,

P.č.	Dátum úhrady	Číslo účtovného dokladu	Druh výdavku	Suma v €
Spolu:				
Poskytnutá finančná dotácia				
Rozdiel:				

V dňa

.....
štatutárny zástupca
 (meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka)